

環境及生態局(食物科) 二零二三年環保事務報告

主要職責簡介

環境及生態局(食物科)負責與食物安全、環境衛生、漁農、動物福利及管理有關的政策事宜。

2. 在二零二三至二四年度，環境及生態局(食物科)的實際開支約為2億元。截至二零二三年六月三十日，食物科的編制共有7名首長級人員和43名非首長級人員。

環保目標與政策

3. 食物科十分支持香港特區政府的環境改善工作，並以下列方式致力提高我們本身的環保工作成效：

- (i) 遵守有關的環保法例；
- (ii) 提倡減少廢物；
- (iii) 盡量避免污染環境及／或對環境造成滋擾；
- (iv) 改善一般環境狀況；以及
- (v) 節省資源。

環境問題和影響

4. 食物科所制定的政策，可能會在多方面對環境造成影響，包括廢物處理、空氣污染、環境保育等。食物科在決策過程中，會顧及政策對環境的影響。

環保措施

5. 食物科在辦公室推行了下列有利於環保的措施：

(i) 減少廢物

- 使用再造紙，即使對外溝通亦然
- 收集只用過單面的紙張，作起草、影印或單面檔案存件列印等用途
- 以電子方式傳閱職位調派通知、電話表、報告及諮詢文件等，以減少使用紙張
- 把內部通告及其他參考資料放在內部電子報告板供員工查閱

- 把包含多份通告和文件軟複本的電子啟導檔案夾傳送予新加入食物科的人員
- 鼓勵採用電子方式進行內部及對外溝通
- 將刊物的印刷數量及通告的複本減至最少(例如只向相關員工傳閱一份)
- 使用普通紙傳真機，不用熱感式傳真機
- 避免以傳真或電郵發出文件後再付上原來文件
- 減少使用傳真面頁
- 使用虛擬傳真服務
- 在所有網絡印表機預設“雙面列印”和“灰階列印”的列印模式
- 非機密文件不使用信封
- 重複使用舊信封、暫用檔案公文套和待辦公事標籤
- 停止在會議上使用紙杯及瓶裝水
- 減少使用紙製賀卡或改為使用電子賀卡作公事用途
- 重複使用節日裝飾用的物料
- 在方便的地點放置收集箱，回收廢紙、報紙和過期刊物以供循環再造
- 回收印表機碳粉盒，以供循環再造
- 使用循環再造的印表機碳粉盒
- 採用會議室網上預訂系統，以取代保存紙張檔案的做法
- 定期檢討每月供應的有使用限期存貨的實際需要
- 在公用地方設置不同顏色的回收箱，收集塑膠、金屬、廢紙和充電池

成效

頗見成效

(ii) 節約能源

- 提醒員工在辦公時間以外把電燈和個人電腦關掉
- 鼓勵員工使用樓梯上落各樓層的辦公室
- 使用節省能源的熒光燈
- 在辦公室及公用地方安裝光線感應器
- 安排員工在辦公時間過後巡視辦公室和會議室，確保所有電燈及共用設施(例如影印機)已經關掉
- 使用具能源效益的設備，例如具自動省電功能的影印機、印表機和電腦
- 預先設定所有影印機於不使用超過五分鐘後自動轉為節省能源模式
- 調校空調系統，使室溫保持在一個合理的溫度，以免浪費能源

成效

頗見成效

(iii) 其他

- 提醒司機在停車等候時把車輛引擎關掉，以免空轉引擎排放廢氣，同時亦可節省燃料
- 在辦公室擺放植物
- 在洗手間使用自動感應水龍頭
- 實施政府的“無煙工作間政策”
- 部門車輛使用無鉛燃料
- 鼓勵員工穿着簡單整齊的便服
- 定期向所有員工傳閱“節能小貼士”
- 在報價文件中列明環保規格

成效

頗見成效

加強本局員工的環保意識

6. 為加強員工的環保意識，食物科已委任一名員工為環保經理。食物科會鼓勵員工參加環保管理課程／工作坊，並會繼續在政策範疇及日常工作中，身體力行，保護環境。

《清新空氣約章》下的承諾

7. 為了支持政府改善空氣質素的決心，食物科致力實踐《清新空氣約章》下的承諾。在實踐與食物科運作有關的承諾方面，我們的進展如下：

(A) 公布有關能源使用量和空氣污染物排放量的資料

(i) 電力

食物科在二零二三年一月至十二月耗用的電力估計為152 421 度*，因此排放的空氣污染物估計如下：

污染物	估計排放量
二氧化硫	12 公斤
氮氧化物	56 公斤
可吸入懸浮粒子	1 公斤

* 詳情請參閱附件。

(ii) 燃料

食物科的 AM 車在二零二三年一月至十二月的總行車里數為 21 726 公里，估計排放的氮氧化物為 20 公斤。

(B) 改善能源效益

食物科已採取多項改善能源效益的措施，詳情見上文第 5(ii)段。

(C) 分享經驗

食物科會繼續參加有關推廣清新空氣的經驗分享工作坊和講座。

環境及生態局(食物科)
二零二四年七月

二零二三年環境及生態局(食物科)估計耗電量

耗電量(度)			
月份	添馬政府總 部的辦公室	The Hub 的 辦公室	總計
一月	7,943	2,082	10,025
二月	8,665	2,308	10,973
三月	5,838	2,626	8,464
四月	10,876	2,977	13,853
五月	8,948	4,569	13,517
六月	9,688	5,907	15,595
七月	9,210	6,168	15,378
八月	9,993	5,890	15,883
九月	9,116	4,933	14,049
十月	8,101	3,886	11,987
十一月	8,437	3,225	11,662
十二月	8,414	2,621	11,035
	105,229	47,192	152,421